

	T.C. KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU	Eylem Planı No:	
		İlk Yayın Tarihi:	
		Revizyon Tarihi:	.../.../2019
		Revizyon No:	

NOT İTİRAZ VE DÜZELTME İŞ AKIŞ SÜRECİ ŞEMASI

SÜREÇ NO	İŞ AKIŞ SÜRECİ	İŞLEM (Süreç Akış Şeması)		DÖNÜLECEK SÜREÇ ADIMI	SORUMLULAR	İLGİLİ MEVZUAT/ YASA/ YÖNETMELİK/ DOKÜMAN (vb.)
		Uygun	Uygun Değil			
1	Not düzeltme İş Akış Sürecini başlat.				Bölüm Sekreterliği Personeli	KSÜ Üniv. Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
2	Öğrenciler sınav sonuçlarıyla ilgili olarak, notların ilanından itibaren yedi (7) iş günü içerisinde Yüksekokul Sekreterliği birimine yazılı olarak maddi hata yönünden itiraz için başvururlar.	↓			Yüksekokul Sekreterliği Personeli	KSÜ Üniv.Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
3	Başvuru evrakları Bölüm Sekreterliği ofisinde kayıt altına alınır ve Bölüm Başkanın parafı ile İtiraz evrakları ilgili öğretim elemanına gönderilir.	↓			Bölüm Sekreterliği Personeli / Evrak kayıtlı sorumlusu	KSÜ Üniv. Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön. / Gelen Evrak Kayıt Defteri
4	İlgili öğretim elemanı itirazı en geç bir hafta içerisinde değerlendirir ve sonucunu birime yazılı olarak bildirir.	↓			Bölüm Sekreterliği Personeli / İlgili Öğretim Elemanı	KSÜ Üniv.. Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
5	Sonuç birim tarafından öğrenciye bildirilir. İtirazın incelenmesi ve değerlendirilmesi, itirazın yapıldığı tarihten itibaren en geç on iş günü içinde sonuçlanır.	↓			Bölüm Sekreterliği Personeli / İlgili Öğretim Elemanı	KSÜ Üniv. Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
6	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının tarafından açıklanan harfli notlarla ilgili herhangi bir maddi hata yapılmış olması halinde, ilgili öğretim elemanı tarafından düzeltme isteği Bölüm Başkanlığına yapılır.	↓			İlgili Öğretim Elemanı	KSÜ Üniv. Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
7	Düzeltilme isteği Bölüm Başkanlığı tarafından karara bağlanır ve ilgili karar Öğrenci Bilgi Sistemine işlenmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına gönderilir.	↓			Bölüm Sekreterliği Personeli	KSÜ Üniv. Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
8	Her iki durumda da not düzeltme talebi, notun ilanından sonraki onbeş gün içinde ilgili yüksekokul bölüm başkanlığı tarafından, onbeş günü geçmesi durumunda ise ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanarak, gerekli değişiklik yapılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına bildirilir.	↓			Bölüm Sekreterliği Personeli / İlgili Öğretim Elemanı	KSÜ Üniv. Ön Lis.ve Lis.Eğ.Öğr.ve Sınav Yön.
9	Not düzeltme İş Akış Süreci son bulur.				Bölüm Sekreterliği Personeli	